

Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet

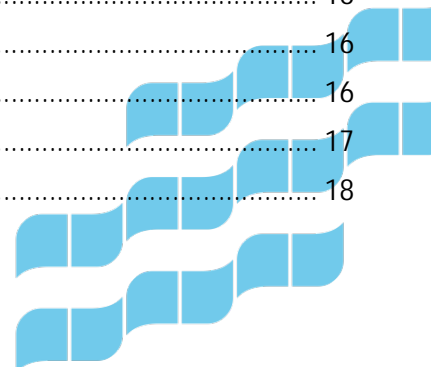
www.tampere.fi/avustukset

Ohjeet hyväksytyt kh 23.11.2009
TRE:6394/00.01.01/2015
Ohjeet päivitetty kh 25.11.2019

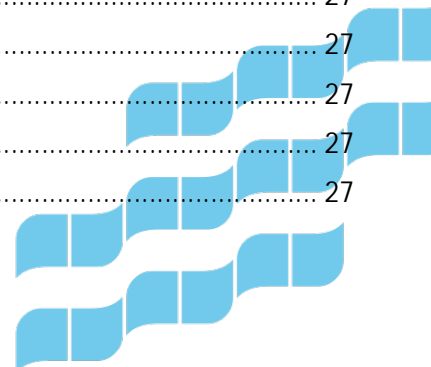
Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet

1 Sisällys

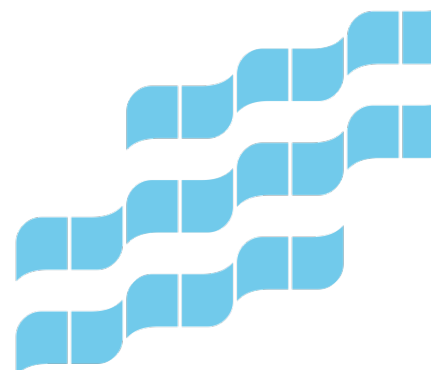
Alkusanat.....	5
Yleiset periaatteet	6
Yleistä	6
Toimitilat	7
Hallinto	7
Kirjanpito	7
Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus	7
Yhteisön osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun	8
Yhdistysten ja yhteisöjen toiminta-avustukset	9
Myöntämisperusteet	9
Hakeminen	10
Hakuaika	10
Hakumenettely	10
Hakemuksen ja liitteiden toimitus	11
Päätöksenteko	11
Päätöksenteon jälkeen toimitettavat asiakirjat.....	12
Maksatus	13
Avustusennakot	13
Toiminta-avustuksen maksaminen	13
Toiminta-avustuksen takaisinperintä.....	14
Kumppanuusavustukset.....	14
Myöntämisperusteet	14
Hakeminen	15
Päätöksenteko	15
Nuorisotakuuavustukset	16
Myöntämisperusteet	16
Hakeminen	16
Päätöksenteko	17
Tuotantotuet, kohde- ja projektiavustukset sekä alueraha	18



Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotuet, liikuntapalvelujen projektiavustukset sekä alueraha	18
Myöntämisperusteet.....	18
Kulttuuritapahtumien ja -projektien tuotantotuet	18
Nuorisotoiminnan tuotantotuet	19
Liikuntatapahtumien ja -projektien projektituet	19
Alueraha	20
Kohdeavustukset	20
Päivähoidon starttiraha	20
Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset	21
Hakemusten ja liitteiden toimitus.....	21
Päätöksenteko	22
Maksatus	22
Avustukset historiikkeihin	23
Myöntämisperusteet	23
Hakeminen	23
Hakuaika	23
Hakumenettely	23
Hakemusten ja liitteiden toimitus.....	24
Päätöksenteko	24
Maksatus	24
Ammattitaiteilijoiden stipendit	25
Myöntämisperusteet	25
Hakeminen	25
Hakuaika	25
Hakumenettely	25
Hakemuksen ja liitteiden toimitus	26
Päätöksenteko	26
Maksatus	26
Lahjoitus- ja tukirahaston apurahat.....	27
Myöntämisperusteet	27
Hakeminen	27
Hakuaika	27
Hakemuksen ja liitteiden toimitus	27



Päätöksenteko	28
Maksatus	28
Tiedeapurahat	29
Myöntämisperusteet	29
Hakeminen	29
Hakuaika	29
Hakemuksen ja liitteiden toimitus	29
Päätöksenteko	30
Maksatus	30
Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustukset.....	31
Myöntämisperusteet	31
Hakeminen	32
Hakuaika	32
Hakumenettely	32
Hakemuksen ja liitteiden toimitus	32
Päätöksenteko	32
Maksatus	33
Hissiavustus	34
Myöntämisperusteet	34
Hakeminen	34
Hakuaika	34
Hakumenettely	34
Hakemuksen ja liitteiden toimitus	34
Päätöksenteko	35
Maksatus	35



Alkusanat

Avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin on koottu tietoja Tampereen kaupungin myöntämistä avustuksista ja apurahoista sekä ohjeita avustushakemusten laatimiseksi.

Ensimmäiseksi esitellään yhdistyksille ja yhteisöille kohdistetut toiminta-avustukset, tuotantotuet, projekti- ja kohdeavustukset sekä historiikkiavustukset. Tämän jälkeen on tiedot kaupungin myöntämistä apurahoista ja stipendeistä. Lopuksi esitellään korjaus- ja perusparannusavustusten hakumenettely. Kertaluonteisia suurtapahtumia voidaan tukea erillisen haku- ja päätösmenettelyn kautta. Suurtapahtumien hakumenettelyn osalta lisätietoja saa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista.

Tampereen kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi kaupunkistrategian painopisteet, suuntaviivat ja linjaukset sekä vuosittain vahvistettava talousarvio ja lautakuntien palvelu- ja vuosisuunnitelmat.

Kaupunginhallitus on antanut osana hyvää hallintotapaa ja omistajaohjausta ohjeet Hyvä johtamis- ja hallintotapa ja sisäinen valvonta sekä Hyvä hallinto- ja johtamistapa Tampereen kaupunkikonsernissa. Kaupunki edellyttää, että ohjeissa esitetyt periaatteet käytetään ja hyödynnetään myös yhteisöissä, joille kaupunki myöntää avustusta. Ohjeet on luettavissa ja tulostettavissa kaupungin verkkosivuilla alla ilmoitetulla avustuksia koskevalla sivustolla.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa yleisten periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Tampereella on käytössä yhteinen Tampere.Finland -tunnus. Tunnus on kaikkien tamperelaisten toimijoiden vapaassa käytössä ja viestii siitä, että toimija on ylpeä tamperelaisuudestaan. Yhtenäisellä tunnukseella vahvistetaan Tampereen tunnettuutta ja vetovoimaa kansallisesti ja kansainvälisesti. Tampere.Finland -tunnusta suositellaan käytettävän osana avustusyhteisön omaa markkinointia. Tilanteissa, joissa viestitään toiminnan rahoittajista, käytetään Tampereen kaupungista aina Tampereen vaakunatunnusta. Tampereen tarina ja ilme, brändikonsepti, graafiset ohjeet ja materiaalit sekä Tampereen esittelydiat ja -videot löytyvät omalta sivustoltaan Tampereenbrandi.fi.

Sähköiset hakulomakkeet voi lukea ja täyttää kaupungin verkkosivuilla. Myös hakujat, vastuuhenkilöiden yhteystiedot ja lisätietoja eri avustusmuotojen erityispiirteistä löytyvät verkkosivuilta:

www.tampere.fi/avustukset



Yleiset periaatteet

Yleistä

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tampereella tai, jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Tampereelle. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.

Samaan tarkoitukseen Tampereen kaupungilta voi saada avustusta tai tukea ai-noastaan yhden avustuksen muodossa. Avustuksia haettaessa tulee aina noudat-taa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä. Hakemuksessa tulee ilmoittaa haettuun tarkoitukseen ja muut Tampereen kaupungilta sekä muilta julkisyhteisöiltä hae-tut ja saadut tuet. Tukien lisäksi tulee ilmoittaa ostopalvelu- tai muilla sopimuk-silla saadut tulot.

Pääsääntöisesti avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Poikkeusta-pauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimi-valtaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoi-maisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustuk-set, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai elleivät avustuksen edellytykset täyty.

Näissä ohjeissa mainittujen avustusmuotojen lisäksi toimielimet voivat myöntää myös muita avustuksia. Kaikkiin yhteisöille myönnettäviin avustuksiin sovelle-taan tässä asiakirjassa avustuskokonaisuuksittain tarkemmin määriteltyjä menet-telytapoja.

Avustuksissa otetaan huomioon valtioneuvoston päätös valtiontukisääntely ja myönnettävän avustuksen kilpailu- ja kauppavaikutukset. Euroopan unionin oikeuden mukaan valtiontukia ei voi myöntää yritystoimintaan. Käsitteeseen yritys kuuluvat myös mm. yhdis-tykset, säätiöt ja kolmannen sektorin toimijat, mikäli ne harjoittavat taloudellista toimintaa ja tarjoavat markkinoilla tavaroita tai palveluita.

Valtioneuvoston päätöksen mukaan yritys on taloudellista toimintaa harjoittava yksikkö, riippumatta sen oikeudellisesta muodosta ja rahoitustavasta. Vaikka yri-tys olisi määritelty voittoa tavoittelemattomaksi, se ei estä valtiontukisääntelyn soveltamista sen toimintaan siltä osin kuin se toimii markkinoilla.

Valtion tueksi katsotaan julkisen sektorin eli valtion, kunnan, kuntayhtymän tai minkä tahansa muun julkisen tahon yhteisöille myöntämä tai julkisesta tahosta johtuva tuki.



Toimitilat

Täten palvelujen tuottaminen ja yleishyödyllinen toiminta on erotettava selvästi toisistaan, joko erilliseen säätiöön tai yhtiöön, tai yhdistyksessä ainakin omalle kustannuspaikalle. Julkista avustusta voi saada vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustusta ei myönnetä uskonnon harjoittamiseen.

Yhdistykset, jotka saavat kaupungilta vuokra-avustusta kaupungin omistamissa tiloissa toimimiseen, saavat tilat pääsääntöisesti vastikkeetta käyttöönsä. Avustuksen myöntäjä tekee tiloista sisäisen vuokrasopimuksen Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -yksikön kanssa ja maksaa tilavuokrat laskua vastaan. Tällöin avustuspäätökseen kirjataan vastikkeeton tilojen käyttö ja tilavuokria vastaava summa. Vastaavasti avustuksen saaja ilmoittaa hakemuksessaan, tilinpäätöksensä ja toimintakertomuksessaan, että on saanut tilat vastikkeetta käyttöönsä.

Hallinto

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjällä on seurantaoikeus ja kaupungin sisäisellä tarkastuksella tarkastusoikeus avustuksensaajan hallintoon ja tileihin. Yhteisön tulee tehdä järjestelyt, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

Kirjanpito

Kirjanpito ja avustuksen käytön muu seuranta on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Yhdistyksen tilintarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain (4 § ja 5 §) ja yhdistyslain (38 § ja 38a §) sekä säätiölain (5 luku 1 §) vaatimukset.

Erityisesti yhteisöllä, jonka avustus on vähintään 100 000 euroa, on oltava taloussääntö, josta selviää, kuinka yhteisön taloutta hoidetaan ja valvotaan. Lisäksi yhteisön on huolehdittava, että kirjanpito on kirjanpitolain mukaisesti ajan tasalla.

Avustuksen myöntäjän seurantaoikeus

Avustuksen myöntäjällä on oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytön valvomiseksi. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettyään toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä. Kaupungilla on oikeus vaatia selvityksiä apurahan tai tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa apurahan maksaminen ei edellytä tilitystä tai muuta selvitystä toiminnan toteutumisesta.

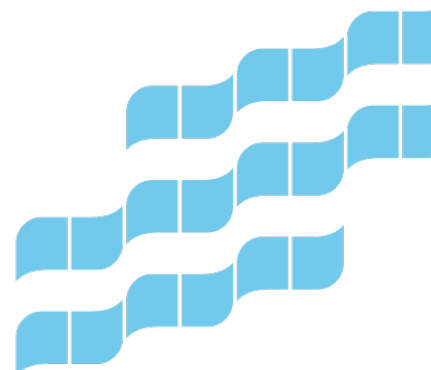


Avustuksen myöntäjä seuraa, että yhteisön sisäinen hallinnointi ja talous ovat kunnossa. Mikäli avustuksen valvonnan kannalta on tarpeellista, avustuksen myöntäjä voi vaatia nähtäväksi yhteisön taloussäännön, hallituksen kokouksen pöytäkirjat ja muut avustuksen käytön valvonnan kannalta tarpeelliset asiakirjat.

Mikäli asiakirjoista eivät käy selvästi ilmi kaikki kaupungin eri yksiköiden myöntämät avustukset, lainat ja takaukset, on siitä annettava erillinen selvitys. Yhteisön hallitus tai johtokunta on vastuussa yhteisön talouden hyvästä hoidosta, kaupungin asianomaisen yksikön informoinnista ja tarpeellisten asiakirjojen toimittamisesta.

Yhteisön osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun

Mikäli yhteisö, joka saa avustusta tai muuta tukea kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, huomioidaan avustukset tarjousvertailussa julkisista hankinnoista annetun lain säännösten ja muiden oikeusohjeiden mukaisesti. Yhteisön on tarjouksessaan ilmoitettava kaupungilta saamansa avustukset, lainat ja takaukset.



Yhdistysten ja yhteisöjen toiminta-avustukset

Myöntämisperusteet

Toiminta-avustusta voivat hakea Tampereella toimivat yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Toiminnan kulut tulee voida todentaa yhdistyksen kirjanpidosta. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa.

Toiminta-avustusta voidaan myöntää yhteisön sääntöjen mukaiseen toimintaan. Yhteisöllä tulee olla toiminnan harjoittamisen edellyttämää omaa varainhankintaa. Toiminta-avustusta ei kohdenneta palkintojen myöntämiseen. Lähtökohtaisesti avustusta ei myönnetä yhdistykselle, jonka jäsenyys on rajattu ja jonka toiminta on suljettu muulta kuin jäsenistöltä. Toiminta-avustusta myönnetään kokonaisharkintaan perustuen.

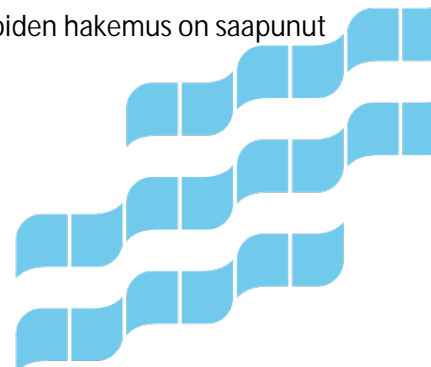
Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Toiminnan on edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä ~~sen on~~ tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Lautakunnat voivat vuosittain linjata painopisteitä avustusten myöntämiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Jos haettava avustus on vähintään 100 000 euroa, on hakemuksessa lisäksi oltava tiedot siitä, miten sisäinen valvonta ja talouden raportointi on yhteisössä järjestetty.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.



Hakeminen

Hakuaika

Toiminta-avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Pääsääntöisesti hakuaika on marras-tammikuun aikana. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset ja lehti-ilmoituksin.

Hakumenettely

Toiminta-avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakijayhteisön tulee toimittaa toiminta-avustushakemus ja seuraavat sekä muut kyseisen avustuskonkainaisuuden erillisissä arviointikriteereissä vaaditut asiakirjat hakujan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma. Avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainostaan niiltä toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 1.1. §:n ja 1 luvun 4 c §:n mukaan laadittava.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus).
- yhteisön säännöt

HUOM! Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2019 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2017 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.

Hakemuksesta on selvittävä kaikki kaupungin eri yksiköiden avustama toiminta rahamäärineen eriteltynä (mukaan lukien vastikkeettomat tilat). Mikäli asia ei selvästi käy ilmi asiakirjoista, siitä on annettava erillinen selvitys.

Toiminta-avustuksen myöntämisen kokonaisharkinta perustuu Tampereen kaupungin avustaman toiminnan arviointiin. Jos yhdistyksellä on avustettavan toiminnan lisäksi muita sisältöjä ja se toimii esimerkiksi valtakunnallisesti, sen tulee toimittaa erillinen raportti Tampereen kaupungin avustaman toiminnan sisällöstä ja kustannuksista edelliseltä vuodelta sekä suunnitelma kaupungin avustamasta toiminnasta sille vuodelle, jolle avustusta haetaan.



Hakemuksen ja liitteiden toimitus

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Tarvittaessa hakemuksen liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550

Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se on saapunut määräpäivänä kello 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapunut hakemus jätetään tutkimatta. Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

Päätöksenteko

Päätökset toiminta-avustuksista tehdään lautakunnissa ja jaostossa. Toiminta-avustuksia myöntäviä lautakuntia ovat sivistys- ja kulttuurilautakunta sekä sosiaali- ja terveyslautakunta ja toiminta-avustuksia myöntävä jaosto on yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaosto. Lautakunnilla ja jaostolla on käytössä myöntämiensä toiminta-avustusten valmistelun tueksi arviointikriteerit, joilla voidaan vuosittain asettaa painopisteitä ja rajata tarkemmin avustettavia sisältöjä.

Toiminta-avustus hakemus osoitetaan toimielimille alla olevan jaottelun mukaisesti. Samaan käyttötarkoitukseen toiminta-avustusta voi saada ainoastaan yhden toimielimen myöntämänä. Mikäli hakemukset kohdistuvat kahteen tai useampaan eri toimintaan, avustusta voi poikkeuksellisesti hakea useammalta toimielimeltä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

- festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustukset
- taide- ja kulttuuriyhteisöjen toiminta-avustukset
- kulttuuriharrastusyhdistysten toiminta-avustukset
- maahanmuuttajayhdistysten toiminta-avustukset
- liikuntapalvelujen toiminta-avustukset
- soveltavan liikunnan (erityisliikunnan) toiminta-avustukset
- nuorisotyön ja nuorten harrastustoiminnan edistämisen toiminta-avustukset
- nuorten yhteiskunnallisen toiminnan edistämisen toiminta-avustukset



- perheitä tukevan työn toiminta-avustukset
- vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset
- kaupunginosayhdistysten toiminta-avustukset

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- terveyden, hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistämisen toiminta-avustukset
- ehkäisevän päihdetyön avustukset
- ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen toiminta-avustukset

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto

- eläinsuojelutyön avustukset

Päätöksenteon jälkeen toimitettavat asiakirjat

Hakijoiden, joille lautakunta on myöntänyt 10 000 euron avustuksen tai enemmän, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat edelliseltä toimintakaudelta viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

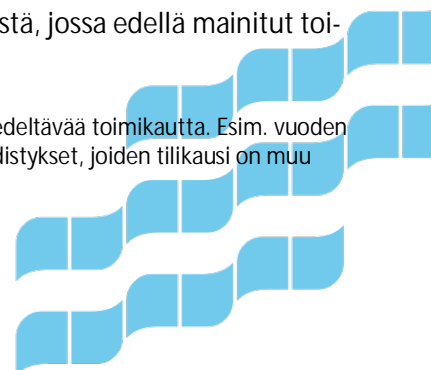
Myös alle 10 000 euron avustuksen saajilta voidaan tarvittaessa pyytää ennen maksatusta tarkastettavaksi erikseen alla luetellut asiakirjat. Pakottavasta syystä johtuvasta poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa.

- edellisen toimikauden allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää seuraavat asiakirjat:
 - tuloslaskelma ja tase liitetietoineen (tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma)
 - toimintakertomus
- tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien erillinen tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus
- avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan niiltä toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 1.1. §:n ja 1 luvun 4 c §:n mukaan laadittava.

Lisäksi avustuksen saajat, joiden avustus on edellisenä toimikautena ollut vähintään 50 000 euroa, toimittavat:

- tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien mahdolliset muistiot ja pöytäkirjat edelliseltä toimikaudelta, tase-erittely sekä vuosikokouksen oikeaksi todistettu tai allekirjoitettu pöytäkirjanote pykälästä, jossa edellä mainitut toimintakertomus ja tilinpäätös on käsitelty

HUOM! Edellisellä toimikaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Esim. vuoden 2019 avustusten osalta edellinen toimikausi on vuosi 2018. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu



kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset edellisen toimikauden vahvistetut asiakirjat.

Edellä mainitut liitteet toimitetaan määräaikaan mennessä ensisijaisesti sähköisenä osoitteeseen sive@tampere.fi tai tarvittaessa kaupungin kirjaamoon.

Maksatus

Avustusennakot

Poikkeustapauksissa avustuksista voidaan maksaa ennakkoita. Avustusennakkoa haetaan kirjallisesti hakuajan päättymiseen mennessä. Avustuksen saajan tulee sitoutua palauttamaan saatu ennakko, mikäli avustuksensaannin edellytykset eivät täyty. Avustusennakkoa myönnettäessä voidaan vaatia avustuksen saajaa asettamaan avustuksen suuruinen vakuus. Toiminta-avustuksista voidaan ennakkoon maksaa enintään 50 % edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen määrästä.

Toiminta-avustuksen maksaminen

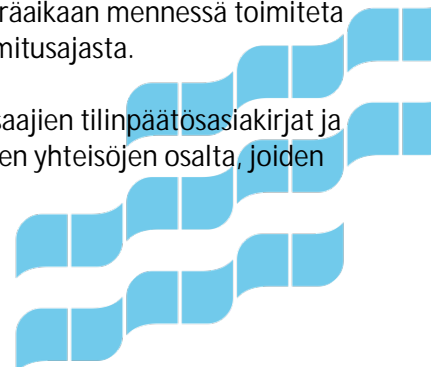
Avustussummaan lasketaan toiminta-avustusten lisäksi myös mahdollinen myönnetty tila-avustus euromääräisenä.

- Enintään 9 999 euron avustus voidaan maksaa yhdessä erässä päätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- 10 000 – 49 999 euron avustus voidaan maksaa kahdessa erässä, joista ensimmäinen erä päätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- 50 000 – 99 999 euron avustus voidaan maksaa neljässä erässä, joista ensimmäinen erä päätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- 100 000 euron tai suurempi avustus voidaan maksaa kuukausittain tasasuuruina erinä tammikuusta alkaen.

Yli 9 999 euron avustusten maksatus keskeytetään, mikäli yhdistys ei ole toimitanut kaikkia vaadittavia asiakirjoja edeltävältä toimikaudelta toukokuun loppuun mennessä. Pakottavasta syystä poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa. Myönnetyn avustuksen loppuosa voidaan maksaa, kun kaikki asiakirjat on toimitettu ja ne on tarkistettu.

Maksettu avustuksen osuus peritään takaisin, mikäli edellisen toimikauden asiakirjoja ei ensimmäisen muistuttamisen jälkeen määräaikaan mennessä toimiteta eikä myöntäjän kanssa ole sovittu poikkeavasta toimitusajasta.

Kaupungin sisäinen tarkastus tarkistaa avustuksen saajien tilinpäätösasiakirjat ja toimintakertomuksen edelliseltä toimikaudelta niiden yhteisöjen osalta, joiden avustus on 50 000 euroa tai suurempi.



Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Mikäli yhteisö on saanut kaupungilta tilat vastikkeetta käyttöönsä, tulee se ilmoittaa yhteisön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Toiminta-avustuksen takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- avustusehdot eivät kaikilta osiltaan toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioista
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta

Maksatus voidaan edellä mainituista syistä keskeyttää viranhaltijan päätöksellä asian selvittämisen ajaksi tai jo myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä peruuttaa, mikäli avustuksen saamisen edellytykset eivät täyty.

Jos yhteisön toiminnassa tai toimintaolosuhteissa tapahtuu oleellisia, talouteen vaikuttavia muutoksia, on niistä ilmoitettava välittömästi avustuksen myöntäjälle.

Kumppanuusavustukset

Myöntämisperusteet

Kaupunki voi myöntää kumppanuusavustusta yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Kaupunki sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen. Toimielimet päättävät kumppanuusavustusten myöntämisestä vuosittain.

Kumppanuusavustusta voi saada rekisteröitynyt yhdistys tai yhteisö sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan. Kumppanuusavustusten piirissä oleville yhteisöille on tyypillistä, että kaupungin ohella myös joku muu julkista valtaa edustava taho on sitoutunut toiminnan rahoittamiseen esim. valtionavustuksilla.



Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Jos haettava avustus on vähintään 100 000 euroa, on hakemuksessa oltava tiedot siitä, miten sisäinen valvonta ja talouden raportointi on yhteisössä järjestetty.

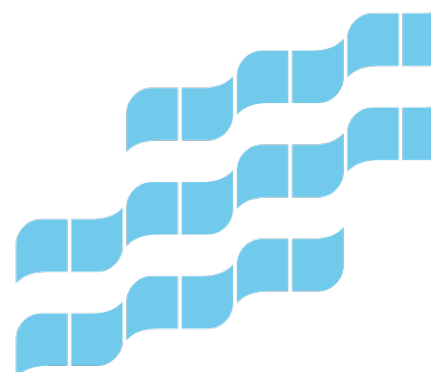
Hakeminen

Kumppanuusavustukset on suunnattu rajatulle kohderyhmälle. Hakijat kutsutaan vuosittain täyttämään sähköinen hakulomake. Kumppanit myös kutsutaan tulevaa vuotta koskeviin avustusneuvotteluihin vuosittain.

Kumppanuusavustuksien hakumenettelyssä, liitteiden toimituksessa ja maksatuksessa sovelletaan toiminta-avustuksiin liittyviä ohjeita.

Päätöksenteko

Lautakunnat käsittelevät kumppanuusavustukset vuosittain joulutammikuussa.



Nuorisotakuuavustukset

Myöntämisperusteet

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työllisyyttä ja ammattitaitoa sekä vahvistaa osallisuutta ja mahdollisuuksia itsenäiseen elämään.

Kaupunginvaltuuston osoittamalla erityismäärärahalla tuetaan nuorisotakuun tavoitteiden toteutumista. Avustettavan toiminnan tulee olla Tampereen kaupunkistrategian mukaista.

Avustuksia myönnetään ensisijaisesti kolmannen sektorin toteuttamiin hankkeisiin. Avustus voi toimia hankkeiden siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorisotakuuta toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin. Avustusta ei ole tarkoitettu toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen.

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyyspalvelujen nuorten palveluiden ja Nuorten talo Ohjaamon kanssa.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- selvitys siitä, miten toiminta edistää nuorisotakuun tavoitteita
- toiminnan määrälliset ja laadulliset tavoitteet
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista ja siitä, miten yhteistyötä tehdään nuorten talo Ohjaamon ja kaupungin työllisyyspalveluiden kanssa
- hakijan yhteystiedot osoitteineen
- tilinumero

Hakeminen

Hakuaika

Nuorisotakuun toteuttamiseen tarkoitettua avustusta haetaan kerran vuodessa, jonka lisäksi on mahdollinen täydennyshaku. Avustusta haetaan marras-joulukuussa. Mahdollinen täydennyshaku on toukokuussa. Tarkemmat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset (kohdassa Muut avustukset).

Hakumenettely

Nuorisotakuuavustusten hakumenettelyssä, liitteiden toimituksessa ja maksatuksessa sovelletaan toiminta-avustuksiin liittyviä ohjeita.



Hakemukset ja liitteet toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Tarvittaessa hakemukset ja liitteet voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550

kirjaamo@tampere.fi

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon klo 15.45 mennessä.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta.

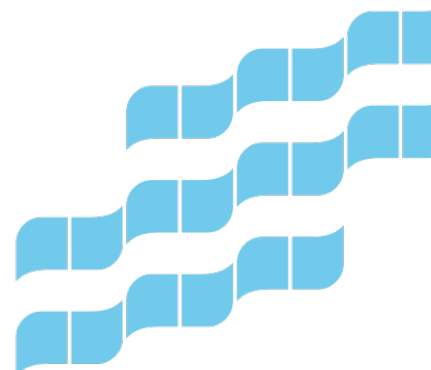
Päätöksenteko

Nuorisotakuun toteuttamiseen tarkoitetuista avustuksista päättää elinvoima- ja osaamislautakunta.

Maksatus

Nuorisotakuun toteuttamiseen tarkoitettu avustus maksetaan hakijalle lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä sähköisellä raportointilomakkeella määrätyn ajan kuluessa.



Tuotantotuet, kohde- ja projektiavustukset sekä alueraha

Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotuet, liikuntapalvelujen projektiavustukset sekä alueraha

Myöntämisperusteet

Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotukea, liikuntapalvelujen projektiavustusta sekä aluerahaa voivat hakea yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät kertaluonteisen, yksittäisen tapahtuman, projektin tai hankkeen toteuttamiseen. Aluerahaa voivat hakea myös yritykset.

Avustus on harkinnanvaraista eikä sitä myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tavoite on yritystoiminta. Avustusta ei myöskään myönnetä tilaisuuksiin, jotka liittyvät järjestön perustoimintaan ja jota tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksin.

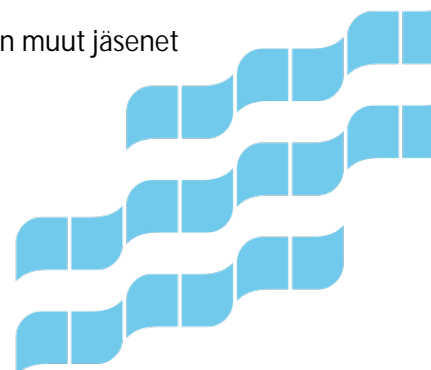
Tuotantotukea, projektiavustusta ja aluerahaa saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi, mikäli sitä käytetään muuhun kuin hyväksytyyn tarkoitukseen. Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä.

Kulttuuritapahtumien ja -projektien tuotantotuet

Kulttuuritapahtumien ja projektien harkinnanvaraista tuotantotukea voi hakea kulttuuripalveluista. Tuotantotuet suunnataan voittoa tavoittelemattomiin, esteettömiin yleisötilaisuuksiin, jotka täydentävät olemassa olevaa paikallista kulttuuritarjontaa. Tuotantotukea ei myönnetä tarjoiluihin, laitehankintoihin, tallenteisiin eikä julkaisuihin. Tuotantotukien hakuaika on jatkuva. Hakemus tulee kuitenkin aina jättää ennen tapahtuman tai projektin toteuttamista. Ennen hakemuksen jättämistä on toivottavaa olla yhteydessä avustusta myöntävään yksikköön. Tuotantotukea haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista ja/tai työryhmän muut jäsenet
- hakijan yhteystiedot osoitteineen
- tilinumero
- mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero



Nuorisotoiminnan tuotantotuet

Nuorisotoiminnan harkinnanvaraista tuotantotukea voi hakea nuorisopalveluista. Nuorisopalvelujen tuotantotuet kohdennetaan tamperelaisille lapsille ja nuorille suunnattuihin nuorisotapahtumiin ja -projekteihin. Tuotantotuet kohdennetaan erityisesti kohteisiin, jotka vastaavat nuorisotoiminnan haasteisiin sekä tuottavat uutta toiminnallista ja nuorisotoimintaa aktivoivaa ja hyödyntävää toimintaa. Tuotantotukea ei myönnetä tarjoiluihin. Tuotantotukien hakuaika on jatkuva. Tukea tulee kuitenkin aina hakea ennen tapahtuman tai projektin toteuttamista. Ennen hakemuksen jättämistä on toivottavaa olla yhteydessä avustusta myöntävään yksikköön. Nuorisopalvelujen tuotantotukea haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista
- hakijan yhteystiedot osoitteineen
- tilinumero
- mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

Liikuntatapahtumien ja -projektien projektituet

Liikuntatapahtumien ja -projektien harkinnanvaraista projektitukea voi hakea liikuntapalveluista. Liikuntapalvelut myöntää projektitukea pääsääntöisesti urheiluseuroille aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen kilpailutoiminnan ja ystävyyskaupunkitoiminnan matka-, majoitus-, yöspito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuolosuhteisiin, tamperelaisen huippu-urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Alle 15-vuotiaille voidaan myöntää nimellinen tuki ystävyyskaupunkitoimintaan. Projektituen hakuaika määritellään vuosittain erikseen liikuntapalvelujen verkkosivuilla. Liikunnan projektitukea haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä järjestelmällä/hakulomakkeella. Hakijana toimii urheiluseura, ei yksittäinen lajijaosto tai yhteyshenkilö.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- kilpailun, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- kilpailun, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista ja projektille haettava muu tuki
- hakijan yhteystiedot osoitteineen
- tilinumero



- mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

Alueraha

Aluerahaa alueen asukkaisiin kohdentuvaan toimintaan ja yhteisöllisiin tapahtumiin voi hakea alueverkostoilta (etelä, kaakko, koillinen ja länsi). Aluerahalla tuetaan alueen yhteisöllistä, osallistujille maksutonta ja tilapäistä toimintaa. Aluerahaa myönnetään mm. tapahtumiin, näyttelyihin, kerhoihin ja ilmaiseksi jaettavien aluejulkaisujen laadintaan. Rahaa ei voida käyttää kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen eikä yhdistysten tms. varsinaiseen toimintaan.

Hakijalla tulee olla hankkeessa myös omaa rahoitusta ja myönnetty alueraha tulee käyttää kokonaan hankkeeseen. Avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella. Hakuajasta ilmoitetaan erikseen vuodenvaihteessa.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- hankkeen toimintasuunnitelma
- hankkeen talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista ja hankkeelle haettava muu tuki
- hakijan yhteystiedot osoitteineen
- tilinumero
- mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

Kohdeavustukset

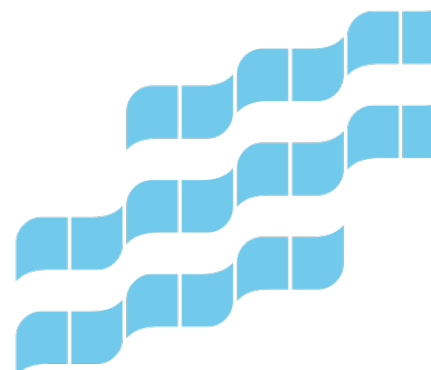
Päivähoidon starttiraha

Yksityisen hoidon tuella toimivien päiväkotien ja ryhmäperhepäiväkotien on mahdollista hakea harkinnanvaraista starttirahaa. Starttirahaa tulee hakea vuoden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Haku aika on jatkuva.

Sitä haetaan kasvatus- ja opetuspalveluista vapaamuotoisella hakemuksella, joka osoitetaan kirjaamoon. Hakijan toivotaan olevan yhteydessä Tampereen kaupungin Valvonta- ja ohjausyksikköön ennen hakemuksen jättämistä.

Hakemuksesta tai erillisestä liitteestä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- kopio Yksityisen päivähoidon valvonta- ja ohjausasiakirjasta tai kopio päätöksestä palveluntuottajaksi hyväksymisestä
- suunnitelma starttirahan käytöstä



Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset

Yhteisöt ja yksityiset henkilöt voivat hakea avustusta omaehtoiseen ympäristönsuojelutyöhön. Avustusta myönnetään ympäristönsuojeluyksikön vuosittain määrittelemän teeman mukaisiin hankkeisiin. Vuoden 2020 teema on vieraslajien torjunta. Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan laatuun, laajuuteen ja vaikuttavuuteen. Palkkiot ja laitteistojen hankinnat eivät kuulu vastuksen piiriin.

Avustuksen hakuaika on kerran vuodessa keväällä, pääsääntöisesti tammi-maaliskuun aikana. Avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella ja avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- ilmoitus puheenjohtajasta, rahastonhoitajasta ja tilintarkastajista tai toimintantarkastajista puhelinumeroineen ja osoitteineen
- erillinen selvitys viimeisimmän myönnetyn avustuksen käytöstä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Tuotantotukia, kohde- ja projektiavustusta sekä aluerahaa koskevat hakemukset ja täydentävät liitteet toimitetaan tai lähetetään kaupungin kirjaamoon osoitteella:

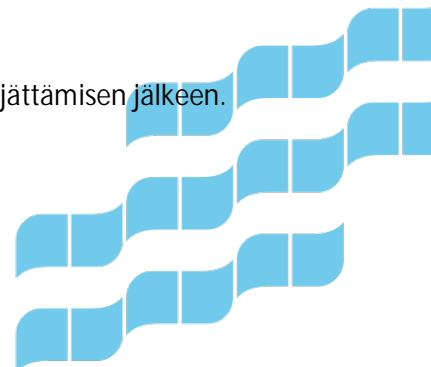
Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550

kirjaamo@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu sähköinen hakulomake, hakemus toimitetaan ensisijaisesti sen kautta.

Avustusmuodoissa, joissa haku on sidottu määräpäivään, hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se saapuu määräpäivänä klo 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.



Myöhässä saapunut hakemus jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

Päätöksenteko

Päätökset tuotantotukien sekä kohde- ja projektiavustusten myöntämisestä tekee avustusta myöntävän yksikön johtaja. Sen sijaan päätöksen aluerahan myöntämisestä tekee hyvinvoinnin palvelualueen johtaja alueverkoston esityksestä ja omaehtoisen ympäristönsuojelun avustuksista päättää yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto.

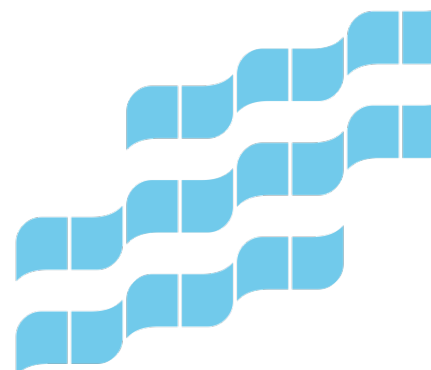
Maksatus

Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotuet sekä liikuntapalvelujen projektiavustukset maksetaan tilitystä ja tositekopioita vastaan tapahtuman toteutumisen jälkeen. Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotukien osalta tilitys tulee tehdä 1 (yhden) kuukauden sisällä tapahtuman toteutumisesta. Liikuntapalvelujen osalta tilitys tulee tehdä mahdollisimman pian tapahtuman päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä.

Alueraha maksetaan kertasuorituksena suoraan saajan tilille. Aluerahan saajan tulee sitoutua hoitamaan hankkeensa ja raportoida aluerahan käytöstä sähköisellä raporttilomakkeella määrätyn ajan kuluessa. Mikäli hanke ei toteudu, alueraha peritään takaisin.

Päivähoidon starttirahan osalta hakija laatii laskun myöntäjälle (päätöksen mukana lähetetään ohjeet laskun muodosta). Avustus maksetaan laskua vastaan aikaisintaan päätöksen saatua lainvoiman.

Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.



Avustukset historiikkeihin

Myöntämisperusteet

Avustusta historiikin julkaisemiseen voivat hakea yhteisöt ja yhdistykset, joiden kotipaikka ja toiminta pääosin ovat Tampereella.

Avustusta myönnetään yhteisöjen ja yhdistysten historiikkien julkaisemiseen.

Avustuksella tuetaan historiikin julkaisemisesta, ei kuitenkaan kirjoittamisesta tai muusta valmisteleavasta työstä aiheutuneita kustannuksia.

Historiikkien tukemisesta päätettäessä kiinnitetään huomiota teoksen sisällölliseen laatuun ja laajuuteen sekä aiheen paikalliseen merkittävyyteen. Avustuksin tuetaan pääsääntöisesti yli 70-vuotiaiden yhteisöjen historiikkien toteuttamista. Alle 70-vuotiaille yhteisöille avustusta voidaan myöntää vain poikkeustilanteessa perustellusta syystä. Historiikin tulee olla minimissään noin 100-sivuinen teos tai muutoin vastaavat tiedot sisältävä.

Avustusta saava yhteisö on velvollinen toimittamaan päätöksessä ilmoitetun määrän historiikkeja kaupungin käyttöön.

Hakeminen

Haku aika

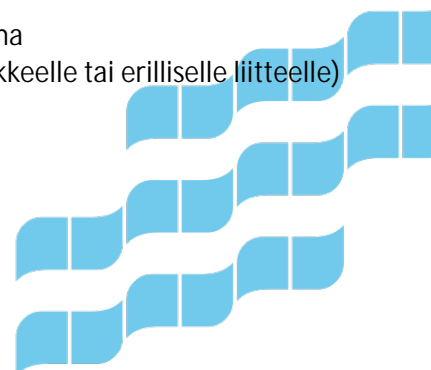
Historiikkeihin tarkoitetuissa avustuksissa on jatkuva haku määrärahojen niin salliessa (lisätietoja www.tampere.fi/avustukset > Muut avustukset).

Hakumenettely

Historiikkeihin tarkoitettua avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella. Ennen hakemuksen jättämistä tulee olla yhteydessä avustuksia valmistelevaan yksikköön, jonka yhteystiedot löytyvät yllä mainituilta verkkosivuilta.

Lomakkeen liitteenä toimitetaan seuraavat asiakirjat:

- historiikin käsikirjoitus (avustusta voidaan hakea, kun käsikirjoitus on luettavassa muodossa)
- historiikin kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- hankkeen esittely (voidaan kirjoittaa hakulomakkeelle tai erilliselle liitteelle)



Hakemusten ja liitteiden toimitus

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Tarvittaessa hakemuksen liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550

kirjaamo@tampere.fi

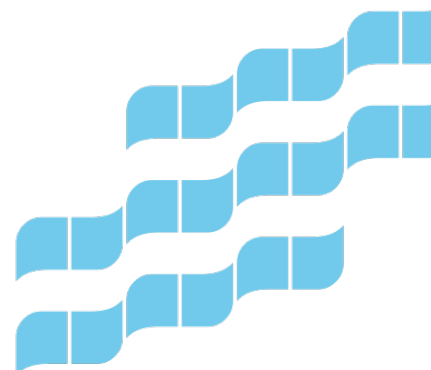
Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Päätöksenteko

Historiikkeja koskevat avustusanomukset käsitellään sivistys- ja kulttuurilautakunnassa.

Maksatus

Historiikkeihin myönnetyt avustukset maksetaan historiikin painatuksen jälkeen, kun yhteisö on toimittanut päätöksessä ilmoitetun määrän historiikkeja kaupungin käyttöön.



Ammattitaiteilijoiden stipendit

Myöntämisperusteet

Stipendejä voivat hakea ammattitaiteilijoina työskentelevät yksityishenkilöt. Työskentelyn taiteen parissa ei edellytetä olevan päätoimista, stipendeillä ei kuitenkaan tueta harrastustoiminnaksi katsottavaa toimintaa. Ammattitaiteilijan stipendi on muodoltaan kannustusraha, joka ei edellytä työskentelyä muusta ansiotyöstä vapaana. Stipendi voidaan myöntää paikallisella/alueellisella tasolla ansioituneelle taiteilijalle, joka on kirjoilla Tampereella.

Ammattitaiteilijoiden stipendi voidaan suunnata työskentelyyn, näyttelykustannuksiin tai jatkokoulutukseen. Jatkokoulutuksella tarkoitetaan ammattia tukevaa, täydentävää koulutusta, ei kuitenkaan tutkintoon johtavaa koulutusta.

Ammattitaiteilijoiden stipendiä ei myönnetä ryhmille tai yhteisöille eikä hakijoille, joille Tampereen kaupunki on myöntänyt ammattitaiteilijoiden stipendin kahden edeltävän vuoden aikana.

Ammattitaiteilijoiden stipendi voidaan myöntää vain hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

Hakeminen

Haku aika

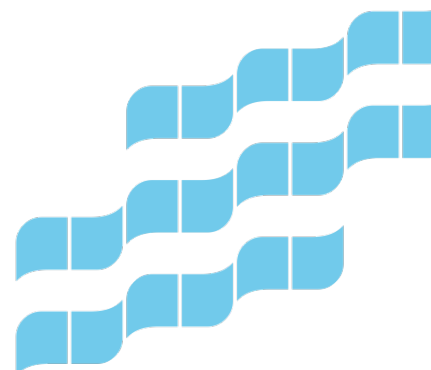
Ammattitaiteilijoiden stipendit julistetaan haettaviksi kerran vuodessa. Pääsääntöisesti haku aika on tammikuun aikana. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset ja lehti-ilmoituksin.

Hakumenettely

Stipendiä haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- stipendin käyttösuunnitelma
- kustannusarvio
- aikataulu
- selvitys hakijan aikaisemmasta toiminnasta



Hakemuksen ja liitteiden toimitus

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Tarvittaessa hakemuksen ja liitteet voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550

kirjaamo@tampere.fi

Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se saapuu määräpäivänä klo 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

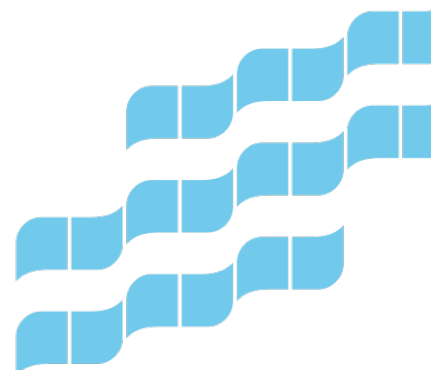
Myöhässä saapunut hakemus jätetään tutkimatta. Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

Päätöksenteko

Hakemukset käsitellään sivistys- ja kulttuurilautakunnassa.

Maksatus

Ammattitaitelijoiden stipendit maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.



Lahjoitus- ja tukirahaston apurahat

Myöntämisperusteet

Lahjoitus- ja tukirahasto myöntää harkinnanvaraisia avustuksia seuraaviin käyttötarkoituksiin hakijoille, joiden kotikunta on Tampere:

- peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen
- palkintoja lahjakkaille opiskelijoille
- apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten
- apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten
- avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin
- apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten
- vanhusten, suurperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi
- avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa varten
- apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste-esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi
- avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

Hakeminen

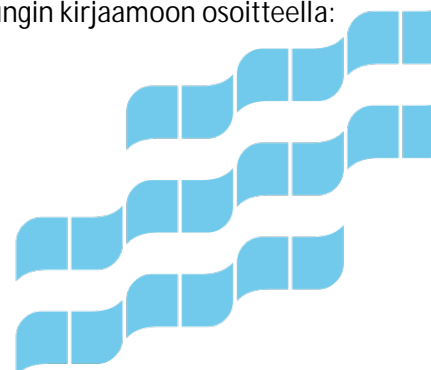
Haku aika

Rahaston apurahat julistetaan haettaviksi kerran vuodessa. Pääsääntöisesti haku aika on kesäkuussa. Tarkemmat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi/avustukset ja lehti-ilmoituksin.

Hakemuksen ja liitteiden toimitus

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mihin käyttötarkoitukseen apurahaa anotaan. Tarvittaessa hakemuksen ja liitteet voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550



kirjaamo@tampere.fi

Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

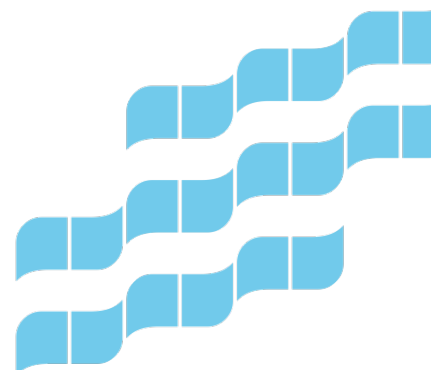
Myöhässä saapunut hakemus jätetään tutkimatta. Puutteellinen hakemus, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

Päätöksenteko

Apurahojen jakamisesta päättää lahjoitus- ja tukirahaston toimikunta.

Maksatus

Apuraha maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Hakija on velvollinen toimittamaan selvityksen apurahan käytöstä myöntäjälle jälkikäteen, kun anomuksessa mainittu käyttötarkoitus on toteutunut.



Tiedeapurahat

Myöntämisperusteet

Tiedeapurahoja myönnetään tutkijoille tieteellisen tutkimuksen toteuttamiseen ja julkaisutoimintaan.

Apurahoja myönnetään pääsääntöisesti väitöskirjojen julkaisemiseen ja painattamiseen sekä lyhyisiin noin kolmen kuukauden kestoisiin tutkimusperiodeihin väitöskirjatyön valmistelemiseksi. Työskentelyyn osoitetun apurahan myöntäminen edellyttää lisäksi, että asianomainen tekee tutkimustyötä muusta ansiotyöstä vapaana.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

Hakeminen

Hakuaika

Tiedeapurahat julistetaan haettaviksi kerran vuodessa. Pääsääntöisesti hakuaika on marras-joulukuussa. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset sekä lehti-ilmoituksin.

Hakemuksen ja liitteiden toimitus

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksen liitteenä toimitettavat asiatuntijalausunnot tulee lähettää sähköisen hakemuksen yhteydessä allekirjoitettuina pdf-tiedostoina. Jokaisessa liitteessä ja lausunnosta tulee aina selkeästi mainita hakijan nimi. Tarvittaessa hakemukset ja liitteet voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550

kirjaamo@tampere.fi

Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se saapuu määräpäivänä klo 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapunut hakemus jätetään tutkimatta.



Päätöksenteko

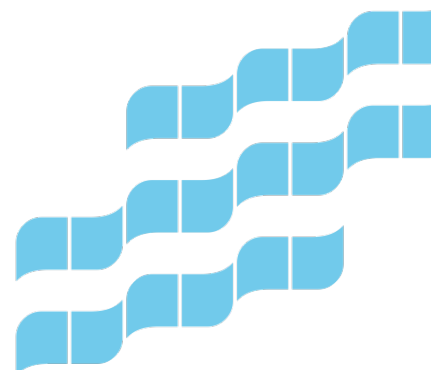
Tiedeapurahojen jakamisesta päättää tiederahaston toimikunta.

Maksatus

Julkaisukustannuksiin myönnetyt apurahat maksetaan maksutositteita vastaan enintään myönnettyyn summaan saakka. Julkaisussa tulee mahdollisuuksien mukaan mainita, että teosta on tuettu Tampereen kaupungin tiederahaston varoin.

Tutkimustyöhön myönnetyt apurahat maksetaan vapaamuotoisesta anomuksesta, jossa saaja osoittaa ajankohdan, jolloin hän tekee tutkimustyötään muusta ansiotyöstä vapaana.

Apurahat maksetaan kuitenkin aikaisintaan sen jälkeen kun kaupunginhallitus on käsitellyt toimikunnan päätöksen ja päätös on saanut lainvoimaisuuden. Hakijan tulee ilmoittaa tilitietonsa yhdessä maksutositteiden tai anomuksen yhteydessä.



Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustukset

Myöntämisperusteet

Peruskorjauksia ovat tienpitotoimet, joilla säilytetään tien käyttökelpoisuus ja rakenteellinen kunto. Peruskorjauksilla tavoitellaan tien alkuperäistä laatua. Peruskorjauksilla voidaan tehdä myös liikenneturvallisuutta ja liikennöitävyyttä parantavia pienehköjä parannustöitä.

Kunnossapidolla tarkoitetaan tienpidon toimia, joilla varmistetaan yksityistien päivittäinen liikennöitävyys ja liikkumisen turvallisuus.

Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustuksia voivat hakea sellaiset tiekunnat, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

- tien hoitamista varten on perustettu tiekunta
- tien vaikutuspiirissä on vähintään kolme pysyvästi asuttua taloutta
- yksityistien pituus on vähintään 1 kilometri

Peruskorjausavustusten osalta edellytyksenä on lisäksi, että peruskorjaukselle on myönnetty valtion (Liikennevirasto) avustus.

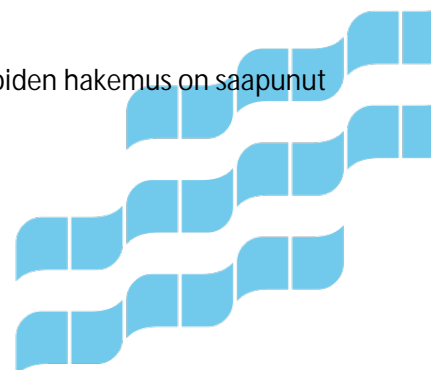
Peruskorjausavustusta myönnetään ensisijaisesti huonokuntoisten siltojen ja tie-rumpujen, tulva- ja routavaurioiden, tien kantavuuden ja kuivatusjärjestelyjen parantamiseen.

Yksityisteiden avustusten myöntäjä voi tapauskohtaisesti päättää erityistilanteissa poiketa kunnossapitoavustusten kriteereistä, mikäli tulkitsee että kohde on yhteiskunnallisesti merkittävä ja yleisen edun mukainen. Hakijan tulee tällöin haun yhteydessä perustella poikkeamisen perusteet ja poikkeus myönnetään aina vuosihakukohtaisesti.

Kunnossapitoavustusta voidaan myöntää seuraaviin kunnostustöihin:

- ojien kaivu ja aukaisu sekä tieluiskien hoito
- vierialueiden raivaus
- tienpinnan hoito ja kunnossapito
- rumpujen korjaus ja uusiminen
- siltojen ja lossien hoito ja uusiminen
- tien talvihoito
- liikenteenohjauslaitteet

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.



Hakeminen

Haku aika

Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Pääsääntöisesti kunnossapitoavustukset ovat haettavissa huhtikuun aikana ja peruskorjausavustukset syyskuun aikana. Tarkemmat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla.

Hakumenettely

Yksityisteiden peruskorjaukseen tarkoitettua avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella määräajan loppuun mennessä. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa työsuunnitelma, josta käy ilmi työn aikataulu ja kustannusarvio työtavittain eriteltyinä.

Yksityisteiden kunnossapitoon tarkoitettua avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla hakulomakkeella määräajan loppuun mennessä.

Hakemuksen ja liitteiden toimitus

Mikäli käytössä on sähköinen hakulomake, hakemus toimitetaan ensisijaisesti sen kautta. Tarvittaessa hakemukset ja liitteet voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550

kirjaamo@tampere.fi

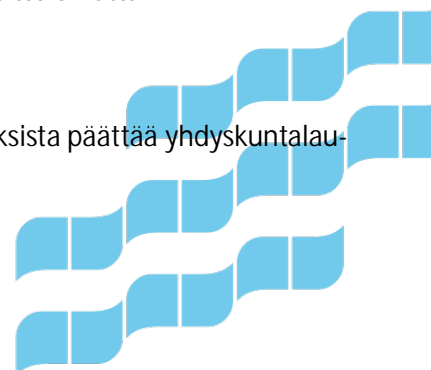
Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se saapuu määräpäivänä klo 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapunut hakemus jätetään tutkimatta. Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään käsittelemättä.

Päätöksenteko

Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustuksista päättää yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto.



Maksatus

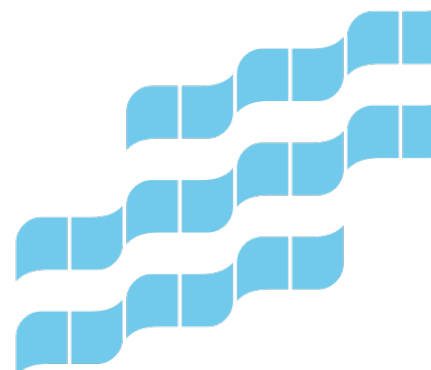
Yksityisteiden kunnossapitoon tarkoitetut avustukset maksetaan hakijalle päätöksen saatua lainvoiman. Alle 100 euron kunnossapidon avustuksia ei makseta. Avustuksenmyöntäjä voi vuosittain pyytää selvityksiä ja tositteita toteutetuista kunnossapitotoista.

Yksityisteiden peruskorjaukseen tarkoitetut avustukset maksetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti tositteita vastaan enintään myönnettyyn summaan saakka.

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa

- kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, selvityksiä tai tositteita määräajassa
- avustusehdot eivät kaikilta osiltaan toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa

Avustuksen maksatus voidaan edellä mainituista syistä keskeyttää asian selvittämisen ajaksi viranhaltijan päätöksellä tai jo myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä peruuttaa, mikäli avustuksen saamisen edellytykset eivät täyty.



Hissiavustus

Myöntämisperusteet

Kaupungin hissiavustusta voidaan myöntää rakennuksen omistajalle hissin rakentamiseen olemassa olevaan asuinkerrostaloon. Avustusta voidaan myöntää myös, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön. Avustusta myönnetään kullekin vuodelle varatun määrärahan puitteissa.

Avustettavia toimenpiteitä ovat hissitoimituksesta aiheutuneet kustannukset, rakennus- ja LVIS-tekniiset työt sekä suunnittelu-, rakennuttamis- ja yleiskustannukset. Hissiavustusta myönnetään 15 % hissin rakentamiseen hyväksytyistä kustannuksista. Avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden tulee olla lakien mukaan järjestetty.

Lisätietoja hissiavustuksista ja hakulomakkeita löytyy Tampereen kaupungin asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot -yksikön verkkosivuilta <https://www.tampere.fi/asuminen-ja-ymparisto/asuminen/korjaus-ja-energia-avustukset/hissirakentaminen/valtion-ja-kaupungin-hissiavustukset.html>.

Hissin rakentamiseen myönnettävistä valtion hissiavustuksista löytyy lisätietoja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen sivuilla www.ara.fi.

Hakeminen

Hakuaika

Hissiavustuksen hakuaika on jatkuva. Avustushakemus on toimitettava ennen töiden aloittamista.

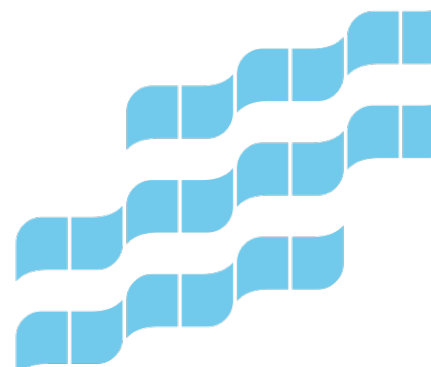
Hakumenettely

Avustusta haetaan lomakkeella, joka löytyy asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot -yksikön verkkosivuilta.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava seuraavat asiakirjat:

- yhtiökokouksen päätös rakennushankkeen toteuttamisesta
- kaupparekisteriote
- hissihankkeen rahoitussuunnitelma
- rakennuslupapäätös piirustuksineen
- selvitys kustannuksista
- urakkasopimukset

Hakemuksen ja liitteiden toimitus



Mikäli käytössä on sähköinen hakulomake, hakemus toimitetaan ensisijaisesti sen kautta. Tarvittaessa hakemus liitteineen toimitetaan osoitteella:

Tampereen kaupunki
Asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 611

asuntotoimi@tampere.fi

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Päätöksenteko

Kaupungin hissiavustukset myöntää Tampereen kaupungin kiinteistöjohtaja.

Maksatus

Hissiavustus maksetaan yhtiölle rakennustyön valmistuttua. Maksatusta varten avustuksen saaja toimittaa asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot -yksikön selvityksen toteutuneista kustannuksista ja valtuutetun hissitarkastuslaitoksen todistuksen.

